


Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 2 имени Героя Советского Союза Н.П. Белоусова Красноармейского района Волгограда»

Утверждено  
на заседании Совета гимназии  
(протокол от 30.10.2015 № 2)  
Председатель Совета гимназии  
 А.Е. Садчикова

Введено в действие  
приказом от 10.11.2015 № 389 – ОД



## **ПОЛОЖЕНИЕ № 37** **Правила для учащихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила составлены в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ гимназии №2 (далее – гимназия).

1.2. Учащиеся гимназии должны своим отношением к учебе и поведением укреплять и поддерживать репутацию, традиции и высокий статус гимназии.

1.3. Гимназист обязан знать и неукоснительно выполнять в равной мере как настоящие Правила, так и другие распорядительные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в гимназии, Устав, приказы, распоряжения директора и его заместителей, расписание занятий и др.

1.4. Гимназист должен постоянно повышать уровень своего образования, используя все предоставленные возможности для достижения высоких результатов, наиболее полного и глубокого освоения учебных дисциплин, развития своей личности.

### **2. Распорядок учебного дня и поведение гимназистов в помещениях и на территории гимназии**

2.1. Учебные занятия в гимназии проходят согласно расписанию, в котором отражено время начала и окончания уроков. Гимназисты обязаны находиться в аудиториях за 5 минут до начала занятия. По звонку начинается урок и двери класса закрываются.

2.2. В случае опоздания к началу занятий гимназист в тот же день обязан дать устные объяснения учителю и классному руководителю и принести извинения. Причины опоздания более чем на 5 минут должны быть представлены в форме объяснительной записки на имя заместителя директора.

2.3. Придерживаясь общепринятых правил академического поведения, в начале каждого занятия гимназисты обязаны стоя приветствовать преподавателя, а также приветствовать появление в аудитории других взрослых. Необходимо помнить, что заканчивать учебные занятия и покидать аудиторию после звонка допускается только с разрешения учителя.

2.4. Во время занятий гимназисты должны заниматься исключительно учебной деятельностью, не мешая работе своих товарищей и учителей.

2.5. Гимназисты могут занимать места в классе по собственному усмотрению только в том случае, если на то нет специальных указаний учителя или классного руководителя.

2.6. Если во время занятий гимназисту требуется на некоторое время покинуть аудиторию, он делает это с разрешения учителя, не привлекая к себе всеобщего внимания и не отвлекая окружающих.

2.7. В случае опоздания гимназист не стучит в двери и не спрашивает громко разрешения войти, а тихо, не привлекая всеобщего внимания, проходит к своему месту. Объясниться с учителем по поводу опоздания он обязан после урока.

2.8. На переменах не разрешается покидать помещение гимназии во избежание загрязнения сменной обуви.

2.9. Во время перемены гимназисты обязаны привести в порядок свое рабочее место и выйти из кабинета в коридор. Категорически запрещается бегать по лестницам и коридорам, толкать друг друга, бросаться предметами, применять физическую силу, громко кричать и шуметь. Учащиеся гимназии должны немедленно и беспрекословно выполнять требования дежурных учителей и работников гимназии, касающихся безопасного их нахождения в стенах образовательного учреждения.

2.10. Гимназисты, занятые во второй половине дня в объединениях дополнительного образования, спецкурсах и т.д. при наличии свободного времени до начала этих занятий не должны шуметь вблизи аудиторий, где идет учебный процесс или служебных и производственных помещений, где работают сотрудники гимназии.

2.11. Находясь на территории гимназии, гимназисты обязаны соблюдать нормы поведения воспитанных интеллигентных молодых людей, уважающих правила и традиции своего учебного заведения, а также личное достоинство как свое собственное, так и преподавателей, сотрудников гимназии, товарищей и посетителей гимназии. Запрещается курить и мусорить в помещениях и на территории учреждения, неуважительно относиться к замечаниям и требованиям представителей администрации, учителей и сотрудников гимназии, без разрешения посещать служебные помещения, не предназначенные для свободного посещения учащимися.

2.12. Гимназисты должны заботиться о чистоте помещений и сохранности имущества своего учебного заведения. В гимназии установлено самообслуживание учащихся. Сменная обувь является обязательной в любое время года.

2.13. Гимназисты не должны своими действиями причинять материальный ущерб имуществу, мебели и оборудованию гимназии, а также не допускать совершения таких действий другими. За вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), отвечают его родители (законные представители) или опекуны, если не докажут, что вред возник не по их вине.

2.14. В каждом классе классным руководителем ежедневно назначаются дежурные, в обязанности которых входит поддержание порядка в учебном кабинете, в котором класс (учебная группа) находится в настоящий момент. К моменту начала учебного занятия дежурные обязаны стереть ненужные записи с доски, позаботиться о наличии мела и сырой чистой тряпки.

2.15. Гимназисты обязаны посещать занятия аккуратно одетыми, в опрятной, делового стиля одежде и обуви.

2.16. Обучающимся гимназии категорически запрещается: приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, порнографическую продукцию. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам. Применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.17. Учащиеся не должны нарушать нормы культуры поведения и проявлять негативное отношение к личности учителя и в общении с ним. В случае затруднения в решении спорных вопросов между учащимися и педагогами, гимназисты имеют право обращаться к членам администрации, директору и в другие инстанции.

2.18. Учащийся ежедневно получает домашнее задание и информацию об оценках посредством электронного дневника и электронного журнала.

### **3. Порядок посещения занятий**

3.1. Посещение занятий по дисциплинам учебного плана является безусловной обязанностью гимназистов.

3.2. Уважительными причинами отсутствия гимназистов на занятии могут считаться:

- болезнь, факт которой заверен справкой медицинского учреждения с обязательным наличием в ней печати;
- официальное врачебное направление в медицинское учреждение для прохождения амбулаторного лечения, обследования, диспансеризации и т.п.;
- повестка о необходимости посещения военкомата или прохождения медкомиссии;
- выступление за честь гимназии на спортивных соревнованиях, олимпиадах, симпозиумах и т.д.

- письменное заявление родителей, удостоверяющее и объясняющее факт отсутствия учащегося (не более трех дней) вынужденной поездкой и другими семейными обстоятельствами;
- недомогание или легкая форма болезни, при которых родители не сочли необходимым обращаться в медицинское учреждение и своевременно известили об этом классного руководителя в письменной форме.

Все вышеперечисленные документы должны предоставляться классному руководителю и заместителю директора в день выхода гимназиста на занятия, а заявления родителей о планирующихся или предполагаемых поездках – заблаговременно.

3.3. В случае отсутствия гимназиста на занятиях или плановых общегимназических мероприятиях классный руководитель обязан выяснить причину отсутствия в тот же день. Часы пропущенных гимназистом занятий фиксируются классным руководителем в электронном классном журнале, на основании данных которого в конце каждого учебного периода (четверть, полугодия, года) подводятся итоги посещаемости по каждому предмету.

3.4. Учащиеся, выполняющие исследовательскую работу, должны придерживаться разработанного для них графика консультаций и занятий. В случае своего предполагаемого отсутствия гимназист обязан заблаговременно предупредить о нем преподавателя.

3.5. В том случае, когда учебный план предусматривает посещение занятий по выбору учащихся, определиться с этим выбором учащиеся должны до 1 октября, после чего посещать данные занятия на обязательной основе. Переход из одной группы в другую возможен только до указанного выше периода, а в исключительных случаях – по согласованию с преподавателями и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.6. Если учащемуся необходимо уйти домой до окончания обязательных занятий по причине недомогания или семейным обстоятельствам, он обязан оформить у заместителя директора по УВР отпуск с уроков, подписав его у классного руководителя и преподавателя.

3.7. Отсутствие гимназистов на обязательных занятиях по причинам участия в выставках, учебных поездках, репетициях, спортивных соревнованиях и т.д. заблаговременно оформляется приказом директора по заявлению родителей или преподавателем, а учебные поездки, экскурсии – только соответствующим приказом, подписанным директором.

3.8. Гимназистам 11 класса, которые обучаются где-либо помимо гимназии (подготовительные отделения вузов, курсы, индивидуальные занятия с преподавателями), могут быть разрешены занятия в гимназии по индивидуальному учебному плану (графику). Индивидуальный учебный план (график) может быть рекомендован также по состоянию здоровья. Такой режим занятий устанавливается только по заявлению родителей и по решению педагогического совета и вступает в силу с момента подписания Договора с родителями.

Индивидуальный учебный план (график) предусматривает ежемесячную отчетность по всем предметам согласно аттестационному листу. В случае невыполнения отчетных мероприятий в известность ставятся заместитель директора по учебной части и родители. Далее вопрос о целесообразности занятий гимназиста по индивидуальному плану (графику) решается индивидуально.

Итоговые контрольные мероприятия по всем предметам гимназист сдает в течение зачетной сессии.

Для осуществления контроля за выполнением индивидуальных учебных планов администрацией назначается специальный куратор.

В случае болезни учащегося зачетная неделя для него переносится на первую неделю после болезни.

#### **4. Спортивные занятия**

4.1. В раздевалках спортивного зала учащиеся обязаны появляться заблаговременно для того, чтобы успеть переодеться в спортивные костюмы и обувь. В соответствии с правилами техники безопасности нельзя до начала занятия находиться в спортивном зале, если там нет преподавателя.

4.2. Учащиеся, которые в данный момент по состоянию здоровья не могут заниматься физическими упражнениями, обязаны присутствовать на уроке, наблюдая за ходом занятия, и слушать объяснения учителя.

4.3. Вещи и обувь в раздевалках следует аккуратно размещать в предназначенных для этого местах.

## **5. Правила пользования библиотекой**

Гимназисты пользуются имеющимся в гимназии библиотечным фондом (учебниками, художественной и научной литературой, журналами и т.д.) на следующих условиях:

5.1. Учебники выдаются в пользование учащимся на срок не более одного года.

5.2. Пользование всеми другими видами литературы (художественная, литературоведческая и т.д.) ограничено сроком в один месяц. В случае необходимости или, если на книгу нет спроса со стороны других читателей, срок пользования книгой может быть продлен.

5.3. Редкие книги, альбомы, справочные и периодические издания на дом не выдаются и могут быть использованы учащимися только в здании гимназии (в читальном зале, аудиториях и т.д.).

5.4. Гимназисты обязаны бережно и аккуратно обращаться с выданными книгами, не делать в них пометок; при получении книги удостовериться в ее целостности, а об обнаруженных дефектах тут же сообщить библиотекарю.

5.5. При выборе литературы в библиотечном фонде не нарушать порядок расстановки книг на полках.

5.6. Возвращать книги не позже установленного срока, а учебники – в конце каждого учебного года.

5.7. В случае утери или порче книги возместить причиненный ущерб, вернув в библиотеку такую же книгу или заменив ее другой, признанной библиотекарем равноценной по содержанию и стоимости.

5.8. Учащиеся, имеющие задолженности в библиотеку за прошедший учебный год, в новом учебном году лишаются права на получение учебников до погашения задолженности

5.9. В библиотеке не разрешается шуметь (разговор всегда ведется вполголоса), мешать занимающимся в читальном зале гимназистам и педагогам.

5.10. Вещи и сумки посетители библиотеки обязаны оставлять у входа.

## **6. Выездные мероприятия гимназии**

К выездным мероприятиям гимназии относятся разнообразные учебные, экскурсионные поездки и т.д.

6.1. Каждое выездное мероприятие предваряется соответствующим приказом по гимназии, в котором в обязательном порядке указывается преподаватель или сотрудник гимназии, ответственный за жизнь и здоровье детей.

6.2. Учащиеся гимназии и вне стен гимназии должны соответствовать высокому званию гимназистов, т.е. быть уважительными, скромными и доброжелательными в общении с окружающими и друг с другом. В период проведения выездного мероприятия гимназисты обязаны выполнять настоящие правила так же неукоснительно, как и в стенах гимназии.

6.3. Гимназисты должны внимательно знакомиться с устными и письменными указаниями администрации на период поездки или выездного мероприятия и строго их выполнять.

6.4. Во время поездки гимназисты обязаны неукоснительно выполнять правила дорожного движения, распоряжения ответственного за мероприятие, а в его отсутствие – других сопровождающих из числа родителей, преподавателей или сотрудников гимназии.

## **7. Поведение в столовой**

7.1. Вести себя гимназистам следует спокойно, не шуметь и быть внимательными при передвижениях между накрытыми столами, особенно с наполненными тарелками.

7.2. Принимать пищу следует аккуратно и красиво, пользуясь столовыми приборами по назначению.

7.3. Необходимо рассчитывать свое время так, чтобы не опоздать к началу занятий.

7.4. По окончании приема пищи следует убрать за собой посуду.

7.5. Замечания и пожелания по поводу качества и ассортимента питания гимназисты могут передать классному руководителю либо записать в книгу пожеланий для работников столовой в корректной форме.

## 8. Поощрения

При построении концепции учебно-воспитательного процесса в гимназии поощрение считается предпочтительной мерой воспитания и формирования мотивации обучения. К гимназическим поощрениям относятся:

8.1. Объявление благодарности.

8.2. Награждение памятными именными дипломами, призами.

8.3. Родителям особо отличившихся учащихся в конце учебного года могут быть направлены благодарственные письма по месту работы.

8.4. Медаль «За особые успехи в учении».

Медальями награждаются выпускники гимназии на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014 № 115 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов».

8.5. Благодарность от имени директора объявляется учащимся по представлению классных руководителей или преподавателей класса за деятельное участие в подготовке и проведении культурно-общественных мероприятий гимназии, особые успехи в учебе.

8.6. Награждение памятными именными дипломами, призами, присуждение титулов и почетных званий гимназистам, особо отличившимся в изучении каких-либо учебных предметов, победивших в спортивных или интеллектуальных состязаниях или творческих конкурсах, происходит в торжественной обстановке, и факт награждения фиксируется классными руководителями в книжке личных достижений гимназиста (Портфолио).

8.7. Гимназиста Портфолио представляет собой хронологический перечень успехов и достижений учащегося. Книжка достижений оформляется классным руководителем, но записи производятся по мере возможности любыми преподавателями и сотрудниками гимназии.

## 9. Взыскания

В решении воспитательных задач администрация и преподаватели гимназии должны руководствоваться, в первую очередь, теми возможностями, которые предоставляет благожелательная атмосфера взаимного уважения, доминирующая в гимназии.

Создать и сохранить такую обстановку, при которой нарушения дисциплины и нерадивость полагаются дурным тоном, помогает главенствующий принцип внимательного и уважительного отношения к личности ученика, а также талант и опыт педагогического коллектива.

9.1. При совершении незначительных проступков роль взыскания играет беседа с классным руководителем, учителем.

9.2. При совершении более серьезного проступка гимназист обязан написать объяснительную записку по поводу происшедшего и после беседы с классным руководителем принести извинения пострадавшим в результате его проступка.

9.3. В случае систематического или однократного, но грубого нарушения дисциплины беседа с классным руководителем происходит в присутствии заместителя директора. В этом случае гимназисту объявляется предупреждение в письменной форме и о случившемся классный руководитель сообщает родителям учащегося.

9.4. В более сложных случаях злого и грубого нарушения норм и академических традиций взаимного уважения в стенах учебного заведения, а также, если ранее принятые меры не дают ощутимого результата, беседа с учащимся проходит в присутствии директора гимназии, и учащемуся объявляется строгое предупреждение в письменной форме.

9.5. В исключительных случаях, если и далее выявляются случаи нарушения правил внутреннего распорядка, в гимназию вызываются родители учащегося. К моменту такой беседы психологом и классным руководителем класса должна быть проведена предварительная работа с учащимся с целью исправления ситуации и результаты сообщены директору в письменной форме.

9.6. По решению гимназии за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Гимназии как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Гимназии оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Гимназии, а также нормальное функционирование Гимназии.

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Гимназия незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Гимназии, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Порядок применения к учащимся и снятия с учащихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.7. Все виды взысканий вообще могут налагаться только в случае несомненной виновности учащегося. Чрезвычайное значение в деле предупреждения неблагоприятных поступков учащихся имеют единство педагогических требований, предъявляемых к ребенку со стороны учителей, администрации и классных руководителей, а также постоянство и справедливость в наложении взыскания. Никакое нарушение установленных правил, замеченное преподавателем или классным руководителем, не должно оставаться без соответствующего педагогического внимания.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения до замены новым.

10.2. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Разработчик:  
Заместитель директора



В.В. Шумилова